**T.C**

**YALOVA VALİLİĞİ**

**SAFRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**





2019-2023 STRATEJİK PLANI



## Sunuş

**Çağdaş dünya, 21. yy girerken kamu yönetiminin yeniden yapılanması tartışmalarında gelinen nokta itibarı ile; okulumuzun şeffaf, katılımcı önceden hedefleri belirlenmiş üretilen eğitim hizmetinin ölçülebilir performans kriterlerine endeksli, dolayısı ile başarı ve başarısızlığın izafi olmayan tamamen objektif ve bilimsel parametrelerinin olmasını önermektedir. ”Stratejik plan” adı altında ileriye dönük /projeksiyonel bir şekilde kamuoyuna deklare edilen ve yöneticilerin kendilerini sorumluluğa adayarak hazırlanmıştır.**

**Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, daha sonrada dünyada, ülkemizde, ilimizde ve köyümüzde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan eğilimler veri kabul edilerek, stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olarak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır.**

**Okulumuzun 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, stratejik plan hazırlama komisyonu üyeleri ile müdür yardımcımıza teşekkür ediyor, hazırlanan bu planın Safran İlköğretim Okulu ve tüm paydaşlarımız için aydınlık ve mutlu yarınların oluşmasına katkı vermesini diliyorum.**

**Gülşen SERTKAYA**

**Okul Müdürü**

## İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[OKULUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 7](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 12](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 16](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 18](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 21](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 21](#_TOC_250001)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_TOC_250000)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark11)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 22](#_bookmark12)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_bookmark13)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 30](#_bookmark14)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 33](#_bookmark15)

**VI. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME: ............................................................................................................................................**....................................................................3**4**

**BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ**

Safran İlköğretim Okulu Stratejik Planlama ekibi olarak 2019-2023 yılları arasındaki stratejik planımızı yapmış bulunuyoruz. Bu plan bize önümüzdeki yıllar için hedef ve amaçları gerçekleştirme olanağı sunmaktadır.

Amacımız ileriki zamanlarda ortaya çıkabilecek, planımızla ilgili eksiklikleri veya görülebilecek olumsuzlukları uygulama süreçlerinde tamamlayıp, mükemmeli yakalamaktır.

Stratejik Planımız tüm eğitim paydaşlarımıza hayırlı olsun,

Saygılarımızla…

**SAFRAN İLK/ORTAOKULU**

**Stratejik Plan Hazırlama Ekibi**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | | **Ekip Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Gülşen SERTKAYA | Okul Müdürü | Huseyin Veysel OSMANOĞLU | Müdür Yardımcısı |
| Huseyin Veysel OSMANOĞLU | Müdür Yardımcısı | Sedat Servet ÇEÇEN | Türkçe Öğretmeni |
| Cansu ÇINAR | Okul Aile Birliği Başkanı | Çiğdem FERAHLI | Sınıf öğretmeni |
| Asuman KULABER | Veli | Hülya ALBAŞ | Veli |
|  |  | Fatma GÜLNAR | Veli |

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun

Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

**Okulun Kısa Tanıtımı**

Kurumumuz, Yalova Merkez Safran Köyü içinde 3 ayrı binadan müteşekkil olup; 1928 yılında hizmete girmiştir. Safran İlköğretim Okulu’nun 1952 Yılında okul binası yapılmıştır. 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında ilköğretime geçilmiştir. 1999 Marmara Depreminden sonra 8 dersliği bulunan yeni okul binası yapılmıştır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

# Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Yalova | | | | **İlçesi:** Merkez | | | |
| **Adres:** | Safran Köyü Merkez mevkii Okul Yolu Sokak No: 30 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | https://bit.ly/2Ytytzo | |
| **Telefon Numarası:** | 02268371714 | | | **Faks Numarası:** | | 2268371714 | |
| **e- Posta Adresi:** | 714755@meb.k12.tr (İlkokul)  714770@meb.k12.tr (Ortaokul) | | | **Web sayfası adresi:** | | safranortaokulu.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 714755 (İlkokul)  714770 (Ortaokul) | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 1928** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 17 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | **Kız** | 65 | | **Öğretmen Sayısı** | **Kadın** | 10 | |
| **Erkek** | 60 | | **Erkek** | 3 | |
| **Toplam** | 125 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 15 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 15 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı:** | | | 10 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı:** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı:** | | | TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi:** | | | 2 yıl |

# Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **6** | **9** |
| Rehber Öğretmen | 0 | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **1** | **1** |
| Yardımcı Personel | **0** | **1** | **1** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **13** | **17** |

# Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | X |
| Derslik Sayısı | **9** | Çok Amaçlı Saha | X |  |
| Derslik Alanları (m2) | **40** | Kütüphane |  | X |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **9** | Fen Laboratuvarı |  | X |
| Şube Sayısı | **9** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | X |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 15 | İş Atölyesi |  | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | **15** | Beceri Atölyesi | X |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **385** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan) (m2) | **6000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **385** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **10** |  |  |  |
| **Diğer ( )** |  |  |  |  |

# Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** | **SINIFI** | Erkek | Kız | **Toplam** |
| Anasınıfı A Şubesi | 2 | 8 | 10 | 1. Sınıf A Şubesi | 4 | 10 | 14 |
| 5. Sınıf A Şubesi | 2 | 8 | 10 | 2. Sınıf A Şubesi | 12 | 4 | 16 |
| 6. Sınıf A Şubesi | 8 | 8 | 16 | 3. Sınıf A Şubesi | 8 | 7 | 15 |
| 7. Sınıf A Şubesi | 6 | 10 | 16 | 4. Sınıf A Şubesi | 9 | 7 | 16 |
| 8. Sınıf A Şubesi | 9 | 5 | 14 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 9 | TV Sayısı | 1 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 4 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 3 |
| Kamera Sayısı | 12 | İnternet Bağlantı Hızı | 50 Mb/s |

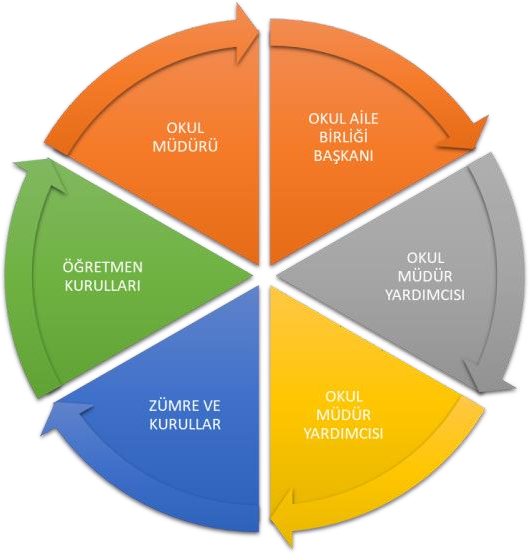
# **Gelir ve Gider Bilgisi**

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2019 |  |  |
| 2020 |  |  |

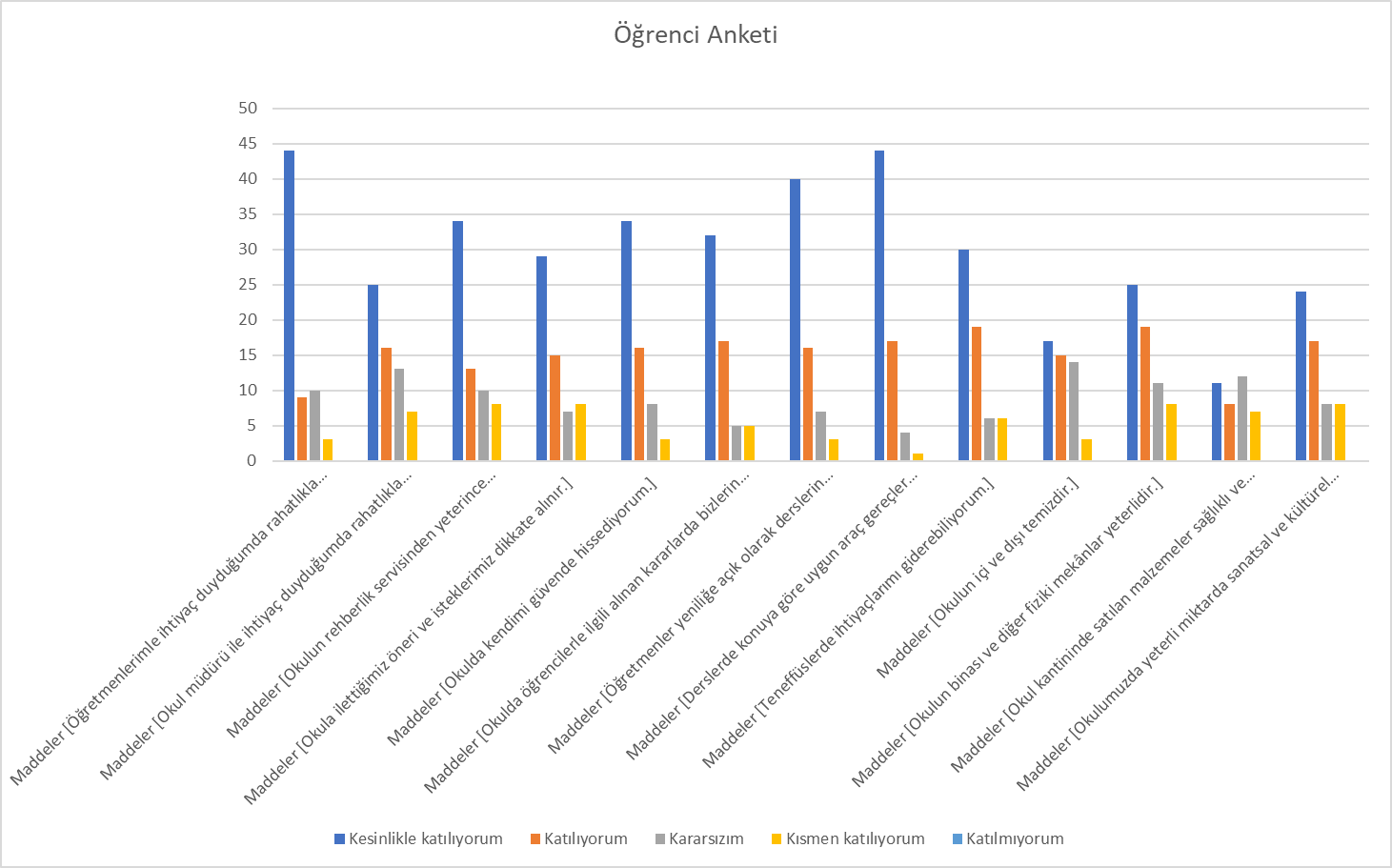
## 

## PAYDAŞ ANALİZİ

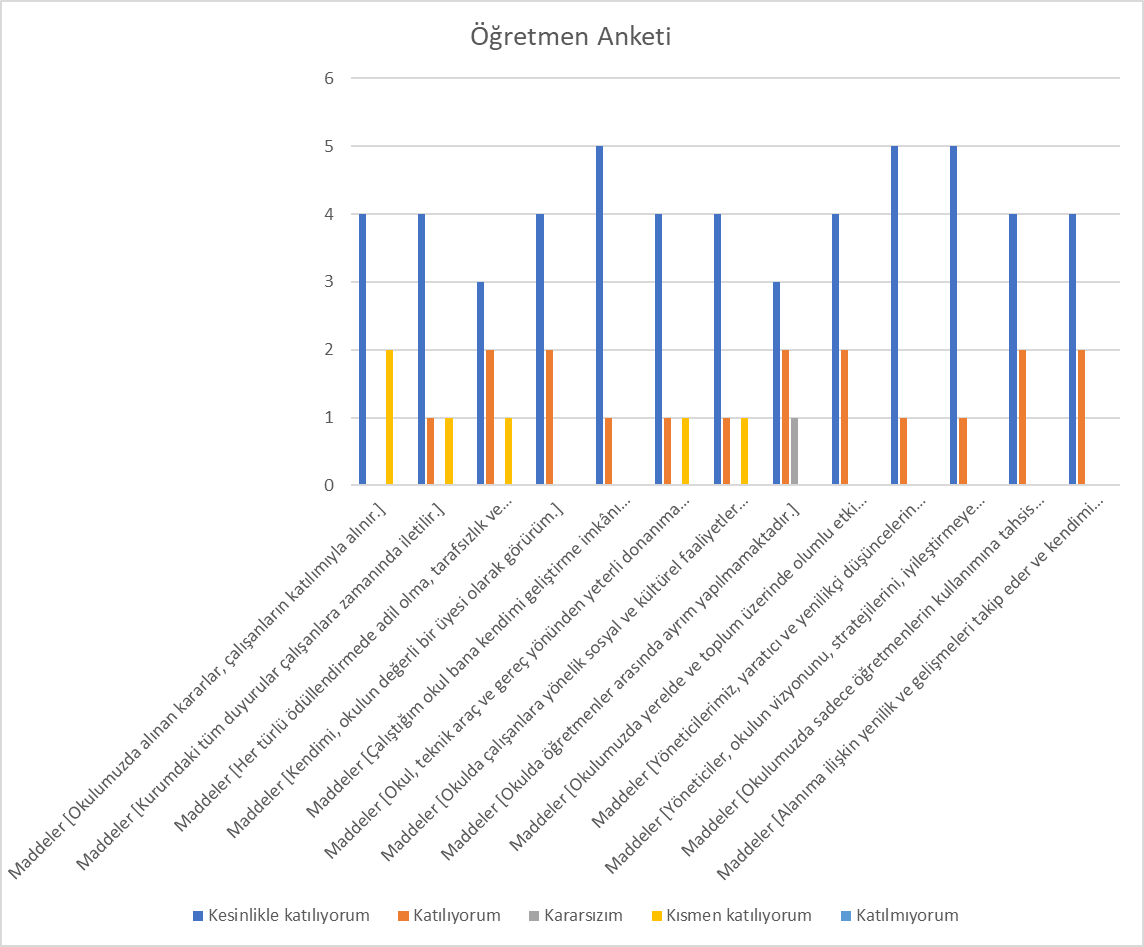
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

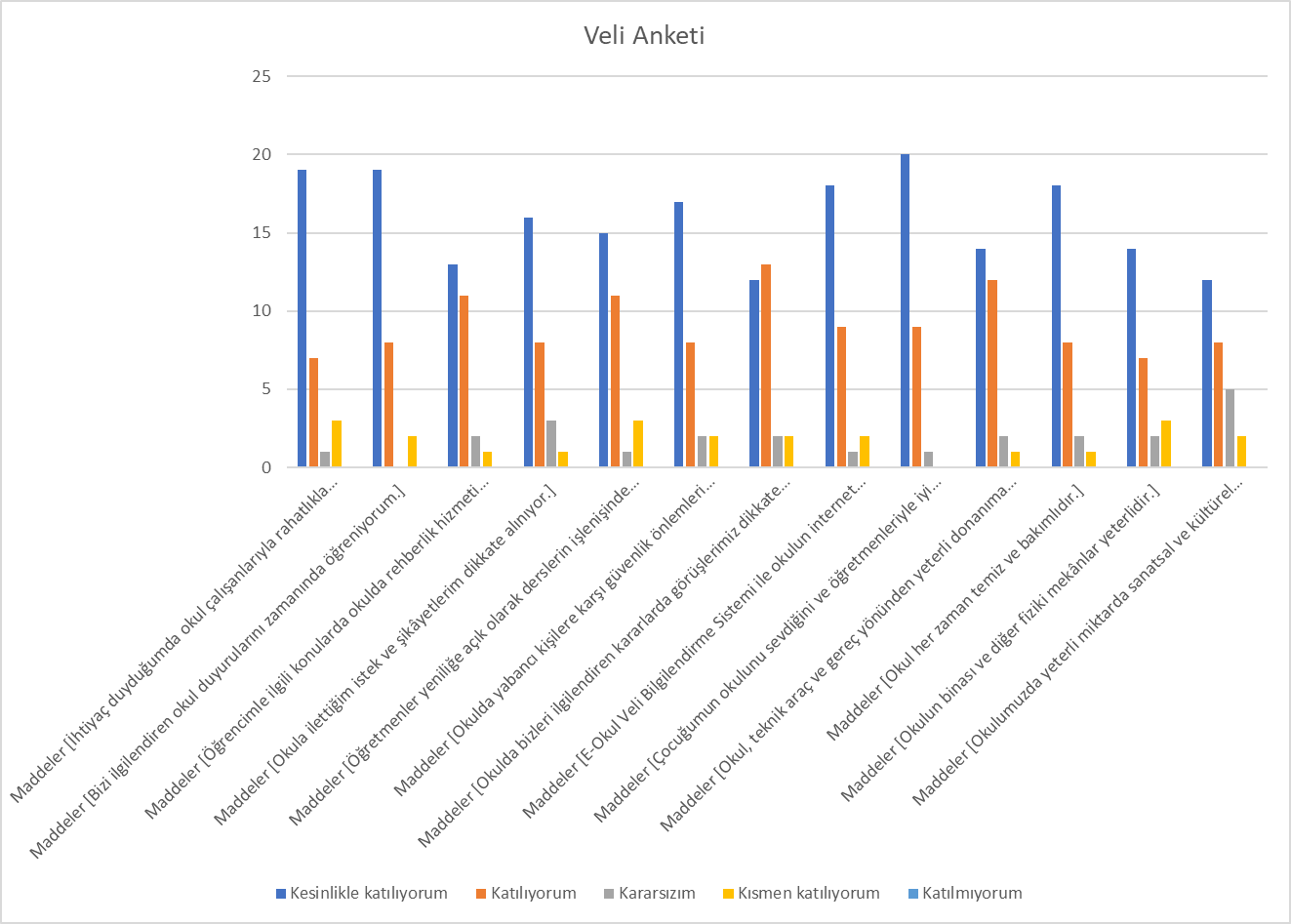
# Öğrenci Anketi Sonuçları:



Öğretmen Anketi Sonuçları:



# Veli Anketi Sonuçları:



## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

# İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Çalışanlar | Deneyimli öğretmenler |
| Donanım | Teknolojik eğitim materyalleri ve donanımın yeterli olması |
| Yönetim Süreçleri | İdare ve Okul Aile Birliğinin aktif çalışması |
| İletişim Süreçleri | Okul içi iletişim |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin sosyal-ekonomik sorunları |
| Çalışanlar | Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması |
| Veliler | Veli ilgisinin düşük olması, bölünmüş ailenin fazla olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor salonunun olmaması, binanın yetersiz olması |
| Donanım | Fen laboratuvarı, atölye vb alanların yetersizliği |
| Bütçe | Zayıf bütçe |

# Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik** | Bakanlığımızın Vizyon 2023 belgesinde yer alan unsurların okulumuzda pozitif beklentiler oluşturması |
| **Ekonomik** | Mezunların ve hayırseverlerin desteğini almak |
| **Sosyolojik** | Velilerle beraber geziler düzenlenmesi |
| **Teknolojik** | Yeniliklere açık bir ekip olunması |
| **Mevzuat-Yasal** | Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi |
| **Ekolojik** | İlimizin doğal güzellikleri. |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Eğitim alanında sürekli yapılan değişiklikler |
| Ekonomik | Velilerin kuruma yeterince ekonomik katkı sağlamaması |
| Sosyolojik | Bölünmüş aileler. |
| Teknolojik | Bilinçsiz teknoloji kullanımı |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın yanlış yorumlanması |
| Ekolojik | Küresel ısınma |

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve  Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan  Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan

ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması |
| **2** | Kaynaştırma öğrencilerin ve özel eğitim gerektiren öğrenciler |
| **3** | Okula uyum ve oryantasyon için sürekli sportif ve kültürel çalışmalar yapılmaktadır |
| **4** | Kütüphanemiz sürekli açıktır. |
| **5** | Yeni gelen öğrencilerin uyum sorunu yaşamamaları için tam bir bütünlük halinde hareket edilmektedir |
| **6** | Öğrenciler teknolojik aletlere istedikleri zaman ulaşabilmektedir |
| **7** | Fotokopi ve benzeri kaynaklardan yeterli olması |
| **8** | Öğrencilerin eğitim ve öğretim adına eksikleri anında karşılanması |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Sosyal, kültürel ve sanatsal faaliyetlerin önemsenmemesi |
| **2** | Sınıf tekrarının zorlaştırılması |
| **3** | Ders araç gereçlerinin çeşitlendirilememesi |
| **4** | Bilgisayar laboratuvarının olması |
| **5** | Fen laboratuvarının olması |
| **6** | Araç ve gereçlerin yeterli olması |
| **7** | Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklerin olması |
| **8** | Projelerin özendirilmesi ve artırılması |
| **9** | Akademik başarının artırılması |
| **10** | Öğretmenlerin teknolojiyi iyi kullanması |
| **11** | Düzenli veli toplantı ve ziyaretlerinin yapılması |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul binasının eski olması |
| **2** | İş güvenliği şartlarının sağlanamaması |
| **3** | Kurumsal iletişimin iyi olması |
| **4** | Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi |
| **7** | Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması |
| **8** | Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi |
| **9** | Temizlik ve hijyene yönelik gerekti tedbirlerin alınması |

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Çok yönlü düşünebilen, araştıran, sorgulayabilen, hoşgörülü, insancıl, kendini gerçekleştirebilen, değerlerine sahip çıkan öğrenciler yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Dayandığı değerlerden aldığı güçle geleceği kuşatan, lider insanlar yetiştirecek, saygın bir okul olma amacındayız.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Kurum Kültürü
2. İletişim, Paylaşım, Gelişim
3. Sorumluluk ve Duyarlık
4. Sevgi, Hoşgörü, Empati, Güven ve İş birliği
5. Kendini Gerçekleştirme
6. Modern, Güvenli, Sağlıklı Eğitim ve Öğretim Alanları
7. Sosyal, Kültürel, Bilimsel ve Sportif Çalışmalara Önem Verme

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

# Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

*Stratejik Hedef 1.1.* Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.1** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt  yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.2** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul  öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.3.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon  eğitimine katılanların oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.4.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.5** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri  devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.6** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımına uygunluğu (0-1) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.7** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  devam oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.8** | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara  katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.9** | Hayat boyu öğrenme kapsamındaki kursları  tamamlama oranı (%) (halk eğitim) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.10** | Şartları elverişsiz öğrencilere beslenme ve araç gereç yardımı ilişkin yardım yapılan öğrenci oranı  (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.11** | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin uyumunun sağlanmasına yönelik öğretmen eğitimlerine katılan okul öncesi öğretmeni oranı  (%) | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG1.1.12** | Bilim ve sanat merkezi öğrencilerinde  programlarına devam eden öğrenci oranı |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-30 Eylül |
| **1.1.2** |  |  |  |
| **1.1.3** | Okula yeni başlayan öğrenciler oryantasyon eğitimine alınacaktır. | Huseyin Veysel OSMANOĞLU  Müdür Yardımcısı | Okulların başlamasından önceki  hafta |
| **1.1.4** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.5** | Devamsızlık yapan öğrencilerin ailelerine bildirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.6** | Özel eğitim öğrencimiz bulunmamaktadır. |  |  |
| **1.1.7** | Okul bünyesinde yoktur. |  |  |
| **1.1.8** | Okul bünyesinde yoktur. |  |  |
| **1.1.9** | Okul bünyesinde yoktur. |  |  |
| **1.1.10** | İmkânı olmayan öğrencilere yardım yapılacaktır | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.11** | Okul öncesi öğretmenlerin eğitimi | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **1.1.12** | Okul bünyesinde yoktur. | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

# Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

*Stratejik Hedef 2.1.* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.1** | Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif  alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.2** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 10 | 20 | 25 | 27 | 28 | 32 |
| **PG.2.1.3** | Toplumsal sorumluluk ve gönüllülük programlarına katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 |
| **PG.2.1.4** | Yabancı dil dersi yılsonu puan ortalaması | 69 | 72 | 74 | 76 | 78 | 80 |
| **PG.2.1.5** | EBA Ders Portali öğrenci kayıt oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.6** | Yabancı dil eğitimine yönelik geliştirilen dijital içerik sayısı | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.2.1.7** | Mesleki eğitimde alanlara/dallara ilişkin yürütülen proje/fuar sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.8** | Herhangi bir dalda milli takım havuzunda yer alan öğrenci sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.9** | Sporcu lisanslı öğrenci sayısı | 5 | 5 | 4 | 4 | 5 | 5 |
| **PG.2.1.10** | Okul ve mahalle spor kulüplerinden yararlanan öğrenci oranı (%) | 10 | 10 | 10 | 15 | 20 | 25 |
| **PG.2.1.11** | Ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.12** | Önceki öğrenmelerin tanınması kapsamında düzenlenen belge sayısı (halk eğitim) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.13** | Kütüphaneden faydalanan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.14** | Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (9. Sınıf) (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.1.15** | Öğretmenlerimiz tarafından Eğitim Bilişim Ağı (EBA) sistemine eklenen ders destek materyalleri ve uygulamaların sayısı. | 2 | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere öğrenciler teşvik  edilecektir | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.2** | Bahçede kitap okuma etkinliği yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.3** | Ağaç dikimi, yaşlı ziyareti yapılacaktır | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.4** | EBA’nın daha aktif kullanımı sağlanacaktır | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.5** | Öğrencilerimiz kayıtlıdır |  |  |
| **2.1.6** | Öğrenciler ve öğretmenler tarafından dijital içerik oluşturulacaktır | Okul idaresi ve Yabancı dil öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.7** | Böyle bir çalışmamız yoktur |  |  |
| **2.1.8** | Öğrencilerimizin milli takım havuzuna girmesi için çalışılacaktır | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.9** | Öğrenciler sportif faaliyetler konusunda desteklenecektir | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.10** | Öğrencilerimizin bir kulüpte spor yapmaları teşvik edilecek | Okul idaresi ve Beden eğitimi öğretmeni | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.11** | Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlanacak | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.1.12** | Okulumuz kapsamında değildir |  |  |
| **2.1.13** | Kütüphanemiz yoktur. |  | Eğitim – Öğretim Yılı |
| **2.1.14** | Okulumuz kapsamında değildir |  |  |
| **2.1.15** | Öğretmenlerimize EBA kullanımı ve materyal paylaşımı konusunda gerekli destek ve yardım sağlanacak | Okul idaresi ve tüm öğretmenler | Eğitim – Öğretim Yılı |

*Stratejik Hedef 2.2.* Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.1** | Okulumuzda yükseköğretim kurumlarınca  düzenlenen bilimsel etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.2** | Fen ve sosyal bilimler liselerinde ders ve proje  etkinliklerine katılan öğretim üyesi sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.3** | Fen ve sosyal bilimler liseleri ile üniversiteler  arasında imzalanan protokol sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.4** | Okulumuzda ulusal-uluslararası olarak Yapılan  proje sayısı (TÜBİTAK-Erasmus-AB veya bakanlık düzeyinde projeler) | 0 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 |
| **PG.2.2.5** | Okulumuzda staj yapan öğrenci yoktur |  |  |  |  |  |  |
| **PG.2.2.6** | Okulumuzda/Kurumumuzda Mezunların  memnuniyet oranı (%) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.2.7** | Okulumuzda mesleki rehberlik faaliyetleri  konususunda rehberlik yapılan öğrenci oranı (%) | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 | 70 |
| **PG.2.2.8** | Okulumuzda yetiştirme kurslarını dönem sonu  itibari ile tamamlayan öğrenci oranı (%) | 26 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 |
| **PG.2.2.9** | Okulumuzda bir eğitim-öğretim yılında  müdürlüğümüzce düzenlenen toplantı ve etkinlikleri katılan veli oranı (%) | 40 | 45 | 50 | 55 | 60 | 65 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **2.2.2** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **2.2.3** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **2.2.4** | Daha fazla öğrenci ile daha çok projeye katılım sağlanacak | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.5** | Okulumuzda staj yapan öğrencilerin memnuniyeti artırılacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.6** | Öğrencilerimiz memnundur. |  |  |
| **2.2.7** | Öğrencilerimizin rehberlik hizmetlerinden faydalanması  sağlanacak | Okul idaresi ve rehberlik  servisi | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.8** | DYK katılım ve devam artırılacak | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **2.2.9** | Velilere yönelik bilgilendirici ve eğitici programlar yapılacak | Okul idaresi | Eğitim-Öğretim Yılı |

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

# Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

*Stratejik Hedef 3.1.* Verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut insan kaynağı, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

## Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.1** | Okulumuzda bulunan tasarım ve beceri atölyesi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel oranı (%) | 4 |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.3** | Okulumuzda resim ve/veya müzik atölyesi sayısı |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.4** | Okulumuzda bulunan uygulamalı dersler için atölye sayısı (mesleki eğitim kurumları) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.5** | Okulumuzda engellilerin kullanımına uygun asansör/lift, rampa ve tuvaleti birlikte olma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.6** | Okulumuzda öğretmen başına düşen öğrenci sayısı | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **PG.3.1.7** | Okulumuzda öğrenci sayısı 30’dan fazla olan şube oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.8** | Okulumuzda Pansiyon doluluk oranı (%) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.9** | Okulumuzda Z kütüphanesi bulunma durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.10** | Yabancı dil sınavında (YDS) en az C seviyesi veya eşdeğeri bir belgeye sahip olan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.11** | Okulumuzda/Kurumumuzda iş güvenliği eğitimi alan personel oranı | 87 | 87 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.12** | Okulumuzda/Kurumumuzda gerçek iş ortamlarında mesleki gelişim faaliyetlerine katılan öğretmen sayısı (mesleki eğitim kurumları) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.13** | Okulumuzda/Kurumumuzda savunma sanayinin ihtiyaç duyduğu alanlara yönelik açılan dal sayısı (0-1) (mesleki eğitim kurumları) |  |  |  |  |  |  |
| **PG.3.1.14** | Ulusal -Uluslararası bir alanda kuruma kazandırılan ödül durumu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.15** | Müdürlüğünüz iş ve işlemlerine yönelik paydaşların memnuniyet oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Okulumuza tasarı ve beceri atölyesi kazandırılacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **3.1.2** | Lisansüstü eğitim alan personel sayımız artırılacak | Okul idaresi ve öğretmenler | Eğitim öğretim yılı |
| **3.1.3** | Okulumuza resim ve müzik atölyesi kazandırılacak | Okul idaresi | Eğitim öğretim yılı |
| **3.1.4** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.5** | Engellilerin kullanımına uygun tuvalet ve lift/asansör yapılacak. | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.6** | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı azaltılacak | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.7** | Öğrenci sayısı otuzdan fazla olan sınıf kalmayacak | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.8** | Okulumuzda pansiyon yoktur. |  |  |
| **3.1.9** | Okulumuzun Z kütüphanesi zenginleştirilecek | Okul idaresi | Eğitim –Öğretim yılı |
| **3.1.10** | Okulumuz öğretmenlerini Yabancı Dil sınavına katılması için teşvik edilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.11** | İş güvenliği eğitimi alan personel sayımız arttırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.12** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.13** | Okulumuz kapsamında değildir. |  |  |
| **3.1.14** | Ulusal- Uluslararası yarışmalar hakkında öğretmen ve öğrencilerimiz bilgilendirilecektir. | Okul idaresi | Eğitim Öğretim yılı |
| **3.1.15** | Müdürlüğümüz aynı ilgiyle çalışmaya devam edecektir. | Okul idaresi | 2019-2023 |

## BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 15000 | 15000 | 20000 | 20000 | 25000 | 95000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 5000 | 5000 | 5000 | 10000 | 10000 | 35000 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 10000 | 10000 | 15000 | 15000 | 20000 | 70000 |
| **TOPLAM** | 30000 | 30000 | 40000 | 45000 | 55000 | 200000 |

## BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.