

T.C
YALOVA VALİLİĞİ
SAFRAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK PLANI



**“Eğitimdir ki bir milleti ya hür bağımsız, şanlı,
yüksek bir topluluk halinde yaşatır, ya da
milleti esaret ve sefaletе terk eder.”**

**Mustafa
Kemal ATATÜRK**

Okul/Kurum Bilgileri

İli: YALOVA		İlçesi: MERKEZ	
Adres:	Safran Köyü Merkez mevkii Okul Yolu Sokak No: 30	Coğrafi Konum (link)	https://bit.ly/2Ytytzo
Telefon Numarası:	02268371714	Faks Numarası:	2268371714
e- Posta Adresi:	714755@meb.k12.tr (İlkokul) 714770@meb.k12.tr (Ortaokul)	Web sayfası adresi:	safranortaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	714755 (İlkokul) 714770 (Ortaokul)	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Stratejik plan hazırlama aşamasında öncelikle kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerinin, fırsat ve tehditlerinin vurgulandığı mevcut durum analizi yapılmış, daha sonrada dünyada, ülkemizde, ilimizde ve köyümüzde yaşanan ve gelecek zaman sürecinde yaşanabilecek olan eğilimler veri kabul edilerek, stratejiler, hedefler, faaliyetler ve projeler çalışması yapılmıştır. Bu doğrultuda da performans kriterleri belirlenmiştir. Bu planın hazırlanması sürecinde elde edilen bilgi birikimi ve deneyimler gelecekteki planlamalar açısından yol gösterici olarak ve ayrıca uygulama kabiliyetinin gelişmesinde de önemli katkı sağlayacaktır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan bu stratejik planın hazırlanmasında emeği geçen, stratejik plan hazırlama komisyonu üyeleri ile müdür yardımcımıza teşekkür ediyor, hazırlanan bu planın Safran İlk ve Ortaokulu ve tüm paydaşlarımız için aydınlık ve mutlu yarınların oluşmasına katkı vermesini diliyorum.

Başöğretmen Türker AYDIN
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi

2.3. Mevzuat Analizi

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

2.6. Paydaş Analizi

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali Kaynaklar

2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi - PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Safran İlköğretim Okulu Stratejik Planlama ekibi olarak 2024-2028 yılları arasındaki stratejik planımızı yapmış bulunuyoruz. Bu plan bize önümüzdeki yıllar için hedef ve amaçları gerçekleştirme olanağı sunmaktadır.

Amacımız ileriki zamanlarda ortaya çıkabilecek, planımızla ilgili eksiklikleri veya görülebilecek olumsuzlukları uygulama süreçlerinde tamamlayıp, mükemmeli yakalamaktır.

Stratejik Planımız tüm eğitim paydaşlarımıza hayırlı olsun,

Saygılarımızla...

SAFRAN İLK/ORTAOKULU Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Türker AYDIN	Okul Müdürü	Murat CİVAN	Müdür Yardımcısı
İrmak ÖZAY	Müdür Yardımcısı	Kartal TEKİN	Sınıf Öğretmeni
Nami SANCİ	Din Kült.ve AHL. B. Öğretmeni	Hatice SOYDEMİR	Sınıf öğretmeni
Neslihan CİGAL	Okul Aile Birliği Başkanı	Vesile AYDIN	Veli
Asuman KULABER	Veli	Şenay SELVİ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır. Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Kurumumuz, Yalova Merkez Safran Köyü içinde 3 ayrı binadan müteşekkil olup; 1928 yılında hizmete girmiştir. Safran İlköğretim Okulu'nun 1952 yılında okul binası yapılmıştır. 1993-1994 eğitim ve öğretim yılında ilköğretime geçilmiştir. 1999 Marmara Depremi'nden sonra 8 dersliği bulunan yeni okul binası yapılmıştır.

Okulumuz ismini bulunduğu köyün isminden almaktadır. 2 katlı binada ilkokul ve ortaokul birlikte eğitim görmektedir. Bahçede anasınıfının bulunduğu ayrı bir bina, depo ve yemekhane gibi bölümlerin bulunduğu üçüncü bir bina daha vardır.

Okulumuz Safran Köyü dışında yakın köylerden gelen öğrencilere taşınmalı eğitim de sunmaktadır. Şehir merkezine 7km uzaklıkta bulunan okulumuz birçok yönden öğrencilerine yetecek kapasitede eğitim vermektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

2019 yılında yürürlüğe giren Safran Ortaokulu 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe yönelim, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşturulmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe yönelim bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır.

Stratejik Planımızın "Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin, temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, amacına ait performans göstergelerinin hedeflerine büyük oranda erişilmiştir.

"Eğitim-Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri gerek sosyal hayata ve istihdama, gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek" amacına ait performans göstergeleri incelendiğinde plan dönemi sonu hedeflerinin yakalandığı görülmüştür.

Buna göre belirtilen alanlarda, plan hedeflerinden önemli oranda uzaklaşma olduğu dikkate alınarak, 2024-2028 dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlardan yararlanarak ulaşılabilecek yeni performans göstergelerinin belirlenmesi kararlaştırılmıştır. Özellikle okul öncesinde olmak üzere okullaşma oranlarının artırılmasına yönelik üst politika belgelerinin desteği ile belirlenen performans göstergesi hedeflerine ulaşılabileceği öngörülmektedir.

2.3. Yasal Yükümlölükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planlama sürecinde, Mevzuat analizinde okulumuzun görev ve sorumluluk yükleyen, okulumuzun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlölükler listesi oluşturulmuştur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okulumuzun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılmıştır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilmiştir. Okul mevzuattan kaynaklanan yükümlölükleri, bu yükümlölüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlölüklere ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulmuştur.

KANUN			
Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
	1738	Md.2	Milli Eğitim Temel Kanunu
	222		İlköğretim ve Eğitim Kanunu

YÖNETMELİK		
Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
26/07/2014	29072	İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

YÖNERGE		
Yayın		Adı
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi

OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ

Tablo1. Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Bilimsel araştırmalar
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (öğrenci)
Okul çevre ilişkileri	
Rehberlik	

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12.Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- Okulumuzun ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder. Okulumuzun faaliyet alanları ile Kalkınma Planı, diğer plan ve programlarda yer alan amaç, ilke ve politikalar arasındaki uyuma bakılmıştır.

Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
12.Kalkınma Planı	1.Eğitim Altyapısı Geliştirme 2. Erişilebilirlik ve Kapsayıcılık 3. Kaliteli Eğitim Sunumu 4. Mesleki Eğitim ve Beceri Geliştirme 5. Eğitim Yönetimi ve İdare 6. Eğitim ve Teknoloji Entegrasyonu	1. Temel Eğitimin Erişilebilirliği ve Kalitesi 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki 5. Mesleki Eğitim ve Okul Sonrası Destek
Cumhurbaşkanlığı Programı	1. Erişim ve Katılımın Artırılması: 2. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi 3. Öğretmen Niteliğinin Artırılması ve İstihdamının Desteklenmesi 4. Eğitim Yönetimi ve İdare	1. Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2. Eğitimde Fırsat Eşitliği 3. Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4. Teknoloji Kullanımının Teşviki
Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması 4.Teknoloji Kullanımının Teşviki
Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı	1.Erişim ve Katılım: 2.Eğitim Kalitesi ve İyileştirme 3.Öğretmen Niteliği ve İstihdamı 3.Eğitimde Teknoloji Kullanımı: 4.Değerlendirme ve İzleme	1.Temel Eğitimde Erişim ve Katılımı Artırmak 2.Eğitimde Fırsat Eşitliği 3.Eğitim Kalitesinin İyileştirilmesi ve Verimliliğin Artırılması

MEB ve Yalova İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 stratejik planları incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisini gösteren tabloya stratejik planda yer verilmiştir. Bu çerçevede Tablo 2’de yer alan şablon kullanılır. İlgili tablo, amaç ve hedeflere temel teşkil edecek tespitler ve ihtiyaçların belirlenmesinde göz önünde bulundurulmuştur.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak Safran İlk/Ortaokulu sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırıldı. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

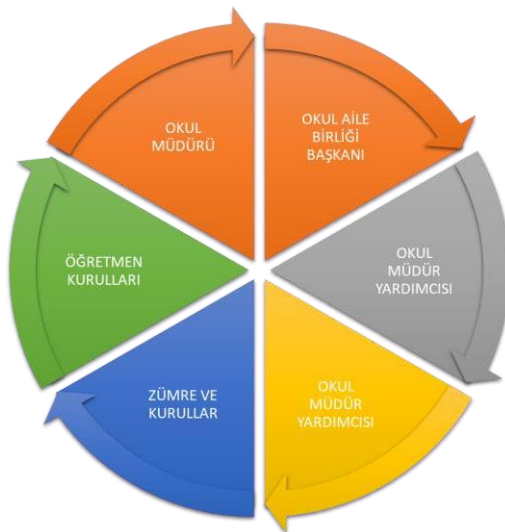
Tablo3.Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1. Öğretim Programları ve Dersler 2. Öğretim Materyalleri 3. Öğretim Teknolojisi ve Araçları 4. Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 5. Ekstra Ders ve Destek Programları 6. Öğrenci İşleri 7. Kayıt-nakil işleri 8. Devam-devamsızlık Sınıf geçme 9. Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	1. Öğrencilere rehberlik yapmak 2. Velilere rehberlik etmek 3. Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	1. Kulüp ve Topluluk Etkinlikleri 2. Toplum Hizmeti Projeleri 3. Kültürel Etkinlikler ve Geziler 4. Etkinlik ve Organizasyonlar
Sportif faaliyetler	1. Spor Salonları ve Tesisler: 2. Spor Ekipmanları ve Malzemeleri 3. Turnuvalar ve Müsabakalar
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	1. Okul Oyunları ve Tiyatro Gösterileri: 2. Müzik Grupları ve Korolar: 3. Sanat Sergileri ve Gösteriler 4. Kültürel Etkinlikler ve Geziler:
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	1. Performans Değerlendirme ve Geri Bildirim 2. Kurum İçi İletişim ve Etkinlikler 3. Personel Teşvik ve Motivasyon Programları
Okul aile birliği faaliyetleri	1. Aile Katılım Programları ve Seminerler 2. Okul Ziyaretleri ve Açık Ev Günleri 3. Aile ve Okul İş birliği Komiteleri

	4. Topluluk Etkinlikleri ve Gönüllülük Faaliyetleri:
Öğrencilere yönelik faaliyetler	1. Ders Materyalleri ve Kaynakları 2. Öğrenci Rehberlik ve Danışmanlık Hizmetleri 3. Ekstra Ders ve Destek Programları 4. Sosyal ve Kültürel Faaliyetler 5. Özel Eğitim Hizmetleri 6. Sağlık ve Beslenme Hizmetleri 7. Yetenek ve İlgi Alanlarına Göre Programlar
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	1. Sınavlar ve Testler 2. Performans Değerlendirmeleri 3. Portfolyolar 4. Öğrenci Değerlendirme Araçları: 5. Veri Analizi ve Raporlama: 6. Öğretmen Eğitimi ve Destek Hizmetleri
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	1. Ders Materyalleri ve Kaynaklar 2. Teknolojik Araçlar ve Uygulamalar 3. Laboratuvar ve Atölye Ekipmanları: 4. Sanat ve Müzik Malzemeleri: 5. Oyun ve Aktivite Malzemeleri 6. Öğrenci Destek Hizmetleri
Ders dışı faaliyetler	1. Spor Ekipmanları 2. Spor Alanları ve Tesisler: 3. Antrenman Programları

2.6. Paydaş Analizi

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler de dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Tablo4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	✓		✓	✓				
Öğretmen	✓		✓	✓				
Öğrenci	✓				✓			
Veli	✓				✓		0	0
Okul Aile Birliği	✓				✓	✓	✓	
Memur ve Hizmetliler	✓			✓				
Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		✓				✓		
Yalova Valiliği		✓				✓		
Belediye Başkanlığı		✓					✓	✓
Eğitim Sendikaları		✓					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		✓					0	0
Servis İşleticileri		✓					✓	✓
Özel Sektör		✓			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Tablo5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
İl Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğretmenler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Özel Öğretim Kurumları		✓		İzle
Okul Aile Birlikleri	✓		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	✓		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		✓	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		✓		İzle
Meslek odaları		✓	Bilgilendir	
Sendikalar		✓		İzle
Vakıflar		✓		İzle
Muhtarlıklar		✓		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		✓		İzle

Tablo:6 Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitapları Dağıtım	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
Yararlanıcı/Müşteri																		
Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
Okul aile birlikleri																✓		✓
Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
Belediye									✓	✓						✓		✓
İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
Meslek odaları		✓											✓					
Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
Vakıflar																✓		✓
Muhtarlıklar																✓		✓
Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓				✓		
Medya		✓												✓	✓			✓

“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Safran İlk/Orta Okul Müdürlüğü 2024–2028 Stratejik Plan hazırlıkları çerçevesinde, idarenin geleceğinin şekillendirilmesinde paydaşların katkılarının beklendiği bu çalışmada kurumun mevcut durumuna ve gelecekte öngördüklerine yönelik görüş ve değerlendirmeleri büyük önem taşımaktadır. Ankette yer alan sorular, paydaş analizinde yer alması öngörülen konu başlıklarını içerecek şekilde düzenlenmiştir. Bu anketin gerçekleştirilmesindeki amaç, kurumumuzun stratejik planı hazırlanırken paydaşların görüşleriyle sorunları, iyileştirmeye açık alanları tespit etmek ve çözüme yönelik stratejiler geliştirmektir.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	17	24	5	1	0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	21	22	3	1	1
3	Okulun fiziki koşulları yeterlidir.	15	14	3	1	1
4	Okul, yeni Kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	21	18	4	0	1
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	18	19	5	2	1
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	18	19	3	0	1
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	18	20	2	1	0
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	15	11	5	2	1
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	17	19	4	1	0
10	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	15	14	3	2	1
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	21	17	5	2	0
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişime katkı sağlıyor.	17	16	5	1	1
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	19	18	3	1	0
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	19	15	5	1	0
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	19	15	5	1	1
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	24	20	4	1	1
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	21	18	5	1	1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	20	18	3	0	1

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumu seviyorum.	44	1	1	1	2
2	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	34	13	2	0	1
3	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	25	10	2	0	1
4	Öğretmenim adildir.	34	3	2	1	0
5	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	40	2	2	0	0
6	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	48	4	1	0	0
7	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	39	7	1	0	0
8	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	35	11	3	0	0
9	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	34	9	1	1	1
10	Tenefüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	33	13	2	0	1
11	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	20	21	3	1	0

“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU

Veli görüşlerinin alındığı ankete ait sonuçlar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

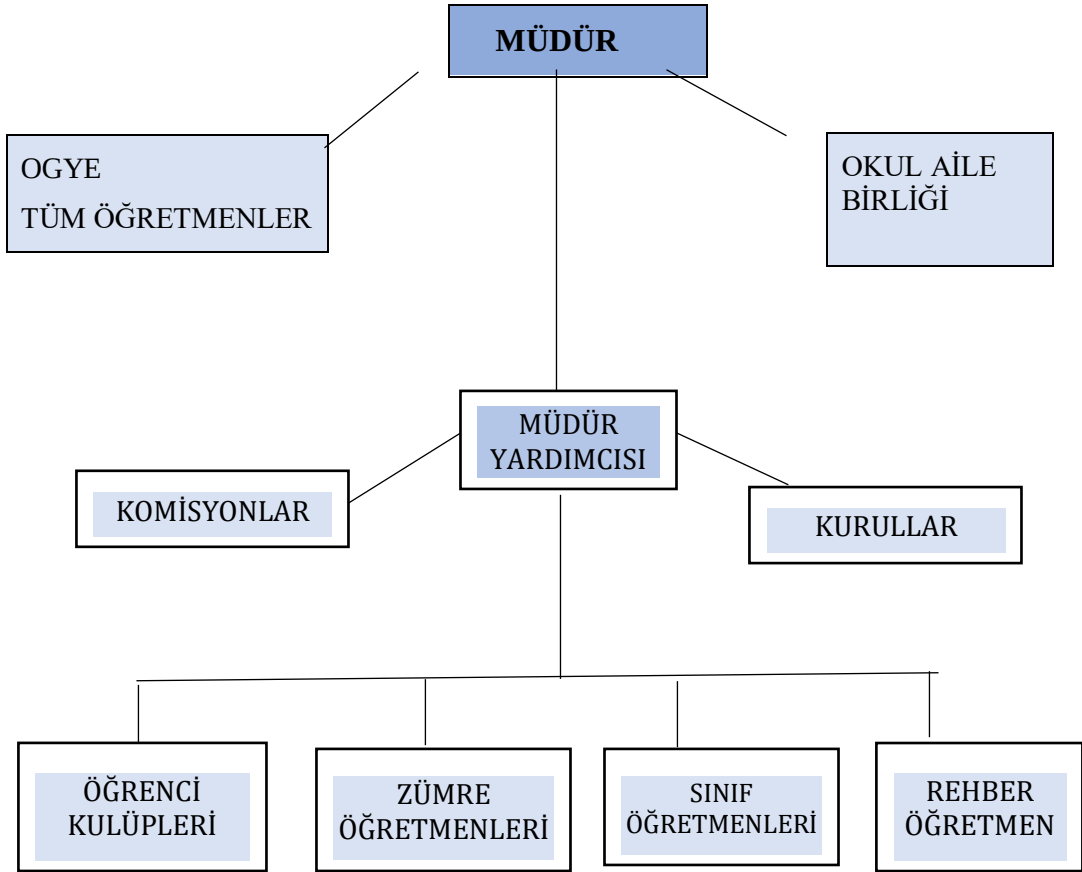
NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
1	Okulun misyonunu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	52	17	4	1	1
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	38	23	3	1	0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	57	15	1	0	1
4	Okul uygun güvenlik önlemleri alır.	53	12	4	0	1
5	Okul yeni gelen öğrencilere uygun desteği sağlar.	55	11	4	1	0
6	Okul çocuğumun okumaya olan isteğinin geliştirmesine yardımcı olabilir.	50	26	2	0	1
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	45	25	5	0	1
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik ediyor.	49	26	2	0	0
9	Değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tam olarak anlamama yardımcı oluyor.	51	23	3	0	1
10	Okul, çocuğumun performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	45	28	4	1	1
11	Okul çocuğuma destek ve rehberlik sağlar.	41	26	3	0	1
12	Öğretmenlerin iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	51	18	4	0	1
13	Herhangi bir problemde müdür endişelerime cevap veriyor.	52	18	1	0	1
14	Okulda velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	51	20	3	1	1
15	Okul velilerle iyi bir ilişki kurar.	52	22	2	1	1
16	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	51	15	4	2	1
17	Okul aktif veli katılımını teşvik eder.	44	26	5	2	2
18	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	52	19	4	3	1
19	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	47	21	3	2	2

2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Okulumuz, okul müdürü ve müdür yardımcıları başkanlığında oluşturulan kurul ve komisyonlardan oluşan bir teşkilat yapısına sahiptir.

Okul/Kurum Teşkilat Şeması



2.7.2.İnsan Kaynakları

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo7. Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	1	3	4
Branş Öğretmeni	4	3	7
Rehber Öğretmen	0	0	0
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	0	2	2
Toplam Çalışan Sayıları	7	9	16

Tablo8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Unvanı	Görevleri
Okul Müdürü	1. Okul Yönetimi ve İdare 2. Personel Yönetimi 3. Öğrenci Başarısını Destekleme 4. Velilerle İletişim Kurma 5. Okul Politikalarının Geliştirilmesi 6. Toplulukla İlişkiler 7. Eğitim Standartlarını İzleme
Müdür Yardımcısı	1. Okul Yönetimine Destek Olma 2. Personel Yönetimi 3. Eğitim Programlarına Katkı Sağlama 4. Öğrenci İlişkileri ve Disiplin Yönetimi 5. Ebeveyn ve Topluluk İlişkileri 6. Eğitim Standartlarının İzlenmesi 7. Acil Durum Yönetimi
Öğretmenler	1. Ders Planlama ve Uygulama 2. Öğrenci Değerlendirmesi 3. Sınıf Yönetimi 4. Öğrenci Destek ve Rehberlik 5. Ebeveyn İletişimi 6. Profesyonel Gelişim 7. Okul Topluluğuna Katkıda Bulunma
Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Okul Temizliği ve Bakımı 2. Yemek Hizmetleri 3. Okul Güvenliği 4. Oyun ve Aktivite Gözetimi 5. Öğrenci Taşıma Hizmetleri 6. Malzeme ve Ekipman Yönetimi 7. Okul Etkinliklerine Destek

Tablo9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibariyle Kişi Sayısı
5-10 yıl	-
10-20 yıl	1
20 yıl ve üstü	2

Tablo10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:

Ünvanı	Katıldığı Çalışmalar
Okul Müdürü	İlkyardım Kursu ÖBA Eğitimleri Etik Eğitimi
Müdür Yardımcısı (Ortaokul)	ÖBA Eğitimleri Etik Eğitimi İlkyardım Kursu
Müdür Yardımcısı (İlkokul)	ÖBA Eğitimleri Etik Eğitimi Zeka Oyunları Kursu Robotik Kodlama İlkyardım Kursu

Tablo11. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Sınıf Öğretmeni	1	3	
2	Türkçe	1		
3	Matematik	1		
4	Fen Bilgisi		1	
5	Sosyal Bilgiler		1	
6	İngilizce	1		
7	Din Kültürü Ve Ahl. B.	1		
8	Ana sınıfı		1	
	Toplam	5	6	11

Tablo12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-5 yıl	-
5-10 yıl	1
10-15 yıl	1
15-20 yıl	8
20 yıl ve üzeri	1

Tablo 13.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere yönelik	Öğrencilere yönelik	Velilere yönelik
0	1	1	0	7	0	3	1	3	1

Tablo 14. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		2	İlkokul		2
3	Sözleşmeli İşçi					
4	Sigortalı İşçi					

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmiştir. Bu aşamada okulumuzda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmiştir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Tablo15. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:

Araç Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	9	9	9	-
Bilgisayar	4	4	4	-
Yazıcı	2	2	2	-
Fotokopi Makinesi	3	3	3	-
Televizyon	1	1	1	-
Kamera	12	12	12	-
Taşınır Bilgisayar	3	3	3	-
İnternet Bağlantısı	1	1	1	-

Tablo16. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		Yok
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha	Var	
Derslik Alanları (m2)	40	Kütüphane	Var	
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	8	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	15	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	15	Beceri Atölyesi	Var	
Okul Oturum Alanı (m2)	385	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000			
Okul Kapalı Alan (m2)	385			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)				
Kantin (m2)				
Tuvalet Sayısı	4			
Diğer (.....)				

2.7.4. Mali Kaynaklar

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılar da dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo17. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	20.000	25.000	25.000	30.000	30.000
Okul Aile Birliği	16.200.00	17.000	20.000	20.000	25.000	25.000
Kira Gelirleri	yok					
Döner Sermaye	yok					
Dış Kaynak/Projeler	yok					
Diğer						
Toplam	36.200	37.000	45.000	45.000	55.000	55.000

Tablo18. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Küçük onarım	Kapı, wc, tesisat bakımları
Bilgisayar harcamaları	Toner, yazıcı bakımı ve tamiri
Sosyal faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri
Spor malzemesi	Spor malzemeleri alımı

Tablo19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Temizlik						6.000.00tl
Küçük onarım						4.000.00tl
Bilgisayar harcamaları						2.000.00tl
Sosyal faaliyetler						1.000.00tl
Kırtasiye						12.000.00tl
Spor malzemesi						1.500.00tl
Genel						26.500.00tl

2.7.5.İstatistiki Veriler

Tablo20. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2023)

SINIFI	Erkek	Kız	Toplam	SINIFI	Erkek	Kız	Toplam
Anasınıfı A Şubesi	10	9	19	Anasınıfı B Şubesi	11	7	18
5. Sınıf A Şubesi	7	7	14	1. Sınıf A Şubesi	12	8	20
6. Sınıf A Şubesi	6	8	14	2. Sınıf A Şubesi	6	6	12
7. Sınıf A Şubesi	5	7	12	3. Sınıf A Şubesi	7	9	16
8. Sınıf A Şubesi	10	5	15	4. Sınıf A Şubesi	10	5	15

Tablo21. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları				Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı			
2020	2021	2022	2023	2020	2021	2022	2023
8	10	12	15	10	12	14	16

Tablo22. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023- İlkokul)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
6	44	56	100	16

Tablo 23.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023- Ortaokul)

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL	
Toplam Öğretmen Sayısı	Kız	Erkek	Toplam Öğrenci Sayısı	Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı
6	27	28	55	9

2.8.Çevre Analizi(PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlamıştır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okulumuz kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okulumuz faaliyet alanlarını etkilemektedir. Bu bölümde, okulumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır. Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır. Okulumuzun dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır. Okul içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenecektir.

Tablo24. PESTLE ANALİZ Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul çevresindeki politik durum.	• Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkanları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul teknoloji kullanım durumu • e-Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma,Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü

kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Çalışanlar	Deneyimli öğretmenler
Donanım	Teknolojik eğitim materyalleri ve donanımın yeterli olması
Yönetim Süreçleri	İdare ve Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
İletişim Süreçleri	Okul içi iletişim

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin sosyal-ekonomik sorunları
Çalışanlar	Öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Veliler	Veli ilgisinin düşük olması, bölünmüş ailenin fazla olması
Bina ve Yerleşke	Spor salonunun olmaması, binanın yetersiz olması
Donanım	Fen laboratuvarı, atölye vb alanların yetersizliği
Bütçe	Zayıf bütçe

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Siyasi erkin, eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Mezunların ve hayırseverlerin desteğini almak
Sosyolojik	Velilerle beraber geziler düzenlenmesi
Teknolojik	Yeniliklere açık bir ekip olunması
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasal değişikliklerin devamlı takip edilmesi
Ekolojik	İlimizin doğal güzellikleri.

Tehditler

Politik	Eğitim alanında sürekli yapılan değişiklikler
Ekonomik	Velilerin kuruma yeterince ekonomik katkı sağlamaması
Sosyolojik	Bölünmüş aileler.
Teknolojik	Bilinçsiz teknoloji kullanımı
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın yanlış yorumlanması
Ekolojik	Küresel ısınma

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Tablo25. GZFT Analiz Sonuçları Tablosu

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum	Değerler Eğitimi	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	Sınıf Tekrarı	Donanım
Yabancı Öğrenciler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Temizlik, Hijyen
Hayat Boyu Öğrenme	Öğretim Yöntemleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Okul Kontenjanı	Ders Araç Gereçleri	Taşıma ve servis
	Paydaş Memnuniyeti	
	Ulusal ve Uluslar Arası Yarışmalar, Projeler	
	Okul Dışı Öğrenme Ortamları	
	Sportif Faaliyetler	

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Tablo 26. Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerin kayıt durumu
2	Devam devamsızlık
3	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi
4	Yabancı uyruklu öğrencilerin eğitimi
5	Sınıf tekrarı ve eğitim öğretim süreçlerini tamamlama
6	Uyum çalışmalarının çeşitlendirilmesi
2. TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin geliştirilmesi
2	Öğrencilerin bireysel gelişimlerine yönelik faaliyetlerin arttırılması
3	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet türlerinin çoğaltılması
4	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesi
5	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
6	Destekleme ve yetiştirme kursları
7	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
8	Eğitimi destekleyecek ve geliştirecek projeler geliştirme
9	Öğrenci, veli ve öğretmen memnuniyeti
3. TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul binasının eski olması
2	İş güvenliği şartlarının sağlanamaması
3	Kurumsal iletişimin iyi olması
4	Okulun sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının arttırılması
5	Donatım eksiklerinin giderilmesi
6	Okul güvenliğine yönelik tespit edilen eksikliklerin giderilmesi
7	Yabancı dil becerilerini kullanan personel sayısını arttırmaya yönelik çalışmalar yapılması
8	Okullardaki fiziki durumun iyileştirilmesi ve öğrencilere uygun hale getirilmesi
9	Temizlik ve hijyene yönelik gerekli tedbirlerin alınması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

MİSYONUMUZ

Çok yönlü düşünebilen, araştıran, sorgulayabilen, hoşgörülü, insancıl, kendini gerçekleştirebilen, değerlerine sahip çıkan öğrenciler yetiştirmektir.

VİZYONUMUZ

Lider insanlar yetiştirecek, saygın ve tercih edilen, kaliteli bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
- Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.
- Her öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.
- Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
- Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız.
- Zamanın değerine inanırız.
- Çevreye karşı duyarlıyız.
- Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif çalışmalara önem veririz.
- Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.
- Okul aile iş birliğine önem veririz.
- Atatürk ilke ve inkılaplarına inanır ve uygularız.
- Sorumluluk bilinci ve duyarlılıkla çalışırız.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. : Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

Stratejik Hedef 1.2. : Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef1.1	Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.2	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.3.	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyona katılanların oranı (%)	90	100	100	100	100	100
PG.1.1.4.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	1	1	0	0	0	0
PG.1.1.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	0	0	0	0	0
Koordinatör Birim	Okul Yönetimi						
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Veliler. Muhtarlık						
Riskler	Öğretmenlerin günlük yoklamaların e- okula girişleri yapmaması Velilerin Duyarsızlığı Sınıf mevcudunun fazla olmasının öğrencilerin bütüncül gelişim ihtiyaçlarına cevap vermeyi güçleştirmesi						
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2.Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.						
Maliyet Tahmini	50.000 tl						
Tespitler	Nüfus hareketleri ve doğa kaynaklı afetler sonucunda derslik ihtiyacının oluşması						
İhtiyaçlar	•Okul standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması •Özel sektöre, sivil toplum kuruluşlarına ve hayırsever vatandaşlara yönelik eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla teşvik edici çalışmalar yapılması						

STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.2	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2.2	İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	%50	%55	%60	%65	%70	%80	
PG 1.2.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%5	%4	%3	%2	%1	%1	
PG 1.2.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	%6	%5	%3	%3	%2	%1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları								
İşbirliği Yapılacak Birim(ler)	Sını fÖğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler								
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin yeterli bilgi sahibi olmadıkları için bu tür kurslara karşı ön yargılı olmaları.								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	150.000								
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.								
İhityaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları,Öğrenci ders kitapları								

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Stratejik Hedef 2.2: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.						
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut		HEDEF			
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	14	18	22	26	30
PG.2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı (Yılısonu)	2	2	4	5	8	10
PG.2.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	60	60	70	80	90	90
PG.2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	2	3	4	5	6	7
PG.2.1.5	Sporcu lisanslı öğrenci sayısı	10	10	15	20	25	30
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi ve tüm öğretmenler						
Riskler	Öğrencilerin kitap okuma alışkanlığı kazanamaması						
Maliyet Tahmini	40.000						
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.						
Tespitler	Verilen eğitimlerin programlanması						

Amaç 2	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 2.2	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut						HEDEF		İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
			2023	2024	2025	2026	2027	2028				
PG.2.2.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	80	85	90	95	95	100				
PG.2.2.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	50	55	60	65	75	80				
PG.2.2.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	1	5	10	20	25	30				
PG.2.2.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	50	60	70	80	85	90				
PG.2.2.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı	20	2	2	3	4	5	6				
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü											
İşbirliği Yapılacak Birimler	Öğretmenler, Öğrenci Velileri											
Riskler	Düzenlenecek yarışmalar için spor salonu olmaması.											
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.											
Maliyet Tahmini	150.000											
Tespitler	Yarışmalar için yetenekli öğrencilerin taranması.											
İhtiyaçlar	Spor salonu, yetenekli öğrenciler											

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3: Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara yer verilecektir.

Stratejik Hedef 3.2: Verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut insan kaynağı, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara yer verilecektir.									
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut		HEDEF					
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sahibi	Rapor Sahibi
PG.3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	20	1	2	3	4	5	6		
PG.3.1.2	İnşaat çalışmaları için kaynak bulunması.	20	0	1	2	3	4	5		
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kamu idareleri, belediyeler									
Riskler	Okul iyileştirme çalışmalarında inşaat ile ilgili riskler.									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvar yapımı için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S3 Okulumuza konferans salonu kazandırılması için çalışmalar yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	150000TL									
Tespitler	Sivil toplum kuruluşlarıyla işbirliği yapılması.									
İhtiyaçlar	Spor salonu, konferans salonu.									

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 3.2	Verimli bir kurumsal yapı oluşturmak için; mevcut insan kaynağı, fiziki alt yapı ile yönetim ve organizasyon yapısı iyileştirilecektir.									
No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Hedefe Etkisi	Mevcut HEDEF							
			2023	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sahibi	Rapor Sahibi
PG.3.2.1	Okulumuzda/Kurumumuzda iş güvenliği eğitimi alan personel oranı	20	10	11	12	13	14	15		
PG.3.2.2	Okulumuzda yüksek lisans yapan personel oranı	20	2	3	5	6	7	8		
Koordinatör Birim	Okul Müdürlüğü.Bakanlık									
İşbirliği Yapılacak Birimler	İSG birimi, İl Milli Eğitim Müdürlüğü									
Riskler	İş güvenliği ve ilk yardım kurslarına gereken önemin verilmemesi.									
Stratejiler	S1 Öğretmen ve çalışan personelin açılan kurslara yönlendirilmesini sağlamak.									
Maliyet Tahmini	10000TL									
Tespitler	Yüksek lisans ve kurslara personelin yönlendirilmesi.									
İhtiyaçlar	Üniversitelerle iş birliği protokolleri.									

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- ✓ Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından tespit edilmiştir,
- ✓ Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- ✓ Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- ✓ Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Tablo.27 2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	20.000	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	5.000	5.000	10.000	10.000	15.000	20.000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10.000	10.000	15.000	20.000	20.000	25.000
TOPLAM	35.000	35.000	50.000	60.000	70.000	85.000

Müdürlüğümüz stratejik planında 6 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 2.739.018 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo.28 Stratejik Plan Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	50.000	70.200	80.000	100.000	150.000	450.200
Hedef 1	50.000	70.200	80.000	100.000	150.000	450.200
Hedef 2	50.000	70.200	80.000	100.000	150.000	450.200
AMAÇ 2	150.000	170.000	200.000	220.000	250.000	990.000
Hedef 1	150.000	170.000	200.000	220.000	250.000	990.000
Hedef 2	150.000	170.000	200.000	220.000	250.000	990.000
AMAÇ 3	150.000	200.000	218.688	301.789	428.541	1.299.018
Hedef 1	150.000	200.000	218.688	301.789	428.541	1.299.018
Hedef 2	150.000	200.000	218.688	301.789	428.541	1.299.018
AMAÇ TOPLAM	350.000	440.200	498.688	621.789	828.541	2.739.018

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ile söz konusu amaç ile hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizi olarak tanımlanmaktadır. Stratejik planda ortaya konulan hedeflere ilişkin olarak yıllık iş planlarının oluşturulması ve hedeflere ilişkin somut göstergelerin geliştirilmesi önem arz etmektedir. Diğer taraftan stratejik planın gerçekleştirilmesinde etkili bir izleme ve değerlendirme sisteminin kurulması temel kritik başarı faktörü olarak görünmektedir. 5018 sayılı kanun çerçevesinde hazırlanan yıllık raporların yanı sıra yıl içindeki uygulamaların takibine imkan tanıyacak belirli periyotları içeren raporlama ile uygulamaların izlenmesi ve gerekli değerlendirmelerin yapılarak faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesinin sağlanması öngörülmektedir. Safran Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli' nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Tablo29. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci İzleme Değerlendirme Dönemi	Her Yılın Temmuz Ayı İçerisinde	-Performans göstergelerinin 6 aylık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak Temmuz Dönemi
İkinci İzleme Değerlendirme Dönemi	İzleyen Yılın Şubat Ayı Sonuna Kadar	-Performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıllık gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi. -Yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma	Tüm Yıl

		nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	
--	--	---	--

EKLER:

Paydaş Anketleri:

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberde eklenmiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
------------------------	-------------	------------	-------------------------	--------------

SIRA	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()

11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

SIRA	VELİR İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

TABLÖLAR

Tablo1. Hizmet Listesi	10
Tablo2.Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	11
Tablo3.Faaliyet Alanları ve Ürün Hizmetler Tablosu.....	12
Tablo4. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	14
Tablo5. Paydaş Sınıflandırma Matrisi.....	14
Tablo:6 Yararlanıcı Ürün Hizmet Matrisi.....	15
Tablo7. Çalışan Bilgileri Tablosu	20
Tablo8. Çalışanların Görev Dağılımı	20
Tablo9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler	21
Tablo10. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:	21
Tablo11. 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:	21
Tablo12. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:	22
Tablo 13.Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri	22
Tablo 14. 2023 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:	22
Tablo15. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:	23
Tablo16. Fiziki Mekân Durumu.....	24
Tablo17. Okul/Kurum Kaynak Tablosu:.....	25
Tablo18. Harcama Kalemleri.....	25
Tablo19. Gelir-Gider Tablosu	25
Tablo20. Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir. (2023)	26
Tablo21. Yıllara Göre Sınıf Mevcutları.....	26
Tablo22. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023- İlkokul)	26
Tablo 23.Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2023- Ortaokul).....	26
Tablo24. PESTLE ANALİZ Tablosu	28
Tablo25. GZFT Analiz Sonuçları Tablosu	30
Tablo 26. Gelişim ve Sorun Alanlarımız.....	31
Tablo.27 2024-208 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu	40
Tablo.28 Stratejik Plan Amaç ve Hedef Maliyet Tablosu	40
Tablo29. Stratejik Plan İzleme Değerlendirme Süreci	41